

Exemple de Formulaire d'Audit 5S

Fiche d'Audit 5S

Département/Zone :	Nombre de Oui = /16 = %
Date :	
Auditeurs :	

Trier ("Sort") (Supprimer tous les éléments inutiles)

1. Le poste de travail et/ou la zone est dégagé(e) de tout matériel non nécessaire à la production.	Oui	Non
2. Les équipements non nécessaires ont été retirés de la zone.		
3. Les stocks excédentaires et obsolètes ont été retirés.		

Mettre en Ordre ("Set in Order") (Organiser)

4. Le câblage et les conduites d'air sont correctement acheminés.	Oui	Non
5. Tous les outils sont rangés avec leur identification et leur emplacement.		
6. Les emplacements et les contenants des articles, des pièces et des fournitures sont clairement marqués.		
7. Les objets posés sur le sol sont étiquetés et marqués.		
8. Les équipements sont placés au bon endroit.		
9. Les poubelles sont placées au bon endroit.		

Nettoyer ("Scrub")

10. Les sols, les surfaces de travail, les équipements et les zones de stockage sont propres.	Oui	Non
11. Les déchets et les matières recyclables sont collectés et éliminés de manière appropriée.		

Normaliser ("Standardize") (Tâches)

12. Les tableaux d'outils sont cohérents dans leur organisation et leur apparence.	Oui	Non
13. Les couleurs sur le sol sont normalisées (par exemple, le vert correspond aux déchets).		

Soutenir ("Sustain") (Maintenir le cap)

14. Les audits 5S sont effectués chaque semaine et les résultats sont affichés.	Oui	Non
15. Les auditeurs suivent un calendrier de rotation.		
16. La procédure de fin de nettoyage est affichée.		

Vert = 81% à 100%	Jaune = 66% à 80%	Rouge = 0% à 65%
Zone conforme aux 5S	Zone de conformité minimale	Zone nécessitant une attention immédiate